COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Versie oktober 2026

Aanvullende Werkafspraken

*behorende bij de Bestuursovereenkomst **DATUM** tussen het COA en de gemeente Bloemendaal inzake de opvanglocatie aan De Tiltenberg aan de Zilkerduinweg 375 te Vogelenzang.*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding regio Midden-Noord, mevrouw Esther Bosgra

en

De gemeente Bloemendaal, gevestigd aan Bloemendaalseweg 158 2051 GJ Overveen, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer M.R.J. Rog, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Overveen

3 november 2026
gemeente Bloemendaal

de heer M.R.J. Rog
burgemeester

Den Haag

29 oktober 2026
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Noord

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding Esther Bosgra.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:
https://www.coa.nl/nl/organisatie

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op:
https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.

2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.

4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau vindt er vanaf de datum van ingebruikname een tweewekelijks overleg plaats tussen de gemeente en het COA, in overleg kan dit ook digitaal. Drie maanden na de datum van ingebruikname evalueren Partijen of dit kan worden afgeschaald naar een andere frequentie.

2. Op bestuurlijk niveau vindt er vanaf de datum van ingebruikname elk half jaar een bestuurlijk overleg plaats tussen de gemeente en het COA. Partijen evalueren na een jaar of dit kan worden teruggebracht naar een bestuurlijk overleg dat één keer jaar plaatsvindt. In dit overleg worden de werkafspraken gemonitord en geëvalueerd. Mochten er zich situaties voordoen waardoor bestuurlijk contact eerder nodig is, zorgen partijen dat er binnen twee weken een overleg wordt ingepland of wordt er telefonisch contact gezocht tussen de gemeente en het COA.

Afspraak – Instellen belanghebbendenoverleg

1. Het COA stelt een belanghebbendenoverleg in dat 1 keer per maand samenkomt. Een half jaar na de datum van ingebruikname kan de frequentie van dit overleg in afstemming en met instemming van het belanghebbendenoverleg worden afgebouwd.

2. Het belanghebbenden overleg is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt aan het gemeentebestuur en het COA over het omgevingsbeheer van de opvanglocatie.

3. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van het belanghebbendenoverleg.

4. In het belanghebbendenoverleg hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn, maatschappelijke partijen binnen de gemeente Bloemendaal en het lokale COA-management. Het COA draagt zorg voor de formatie van het belanghebbendenoverleg. Deelnemers van het belanghebbendenoverleg kunnen voorafgaand aan het overleg agenda- of bespreekpunten aandragen.

5. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van de overleggen. Dit wordt gedeeld met het gemeentebestuur.

6. Het COA en de gemeente zullen nog een apart document opstellen waarin de kaders van het belanghebbendenoverleg worden opgenomen.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op:
https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de

opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs en bij https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.

2. Het COA garandeert ambulante begeleiding en daarnaast 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie. Indien de situatie dat vraagt, kan naar oordeel van het COA begeleiding op locatie flexibel worden op- en afgeschaald.

Afspraak – verkeersveiligheid

1. Het COA en de gemeente monitoren gezamenlijk de verkeersveiligheid. Zij bepalen in samenspraak met elkaar welke maatregelen moeten worden gerealiseerd.

2. Het COA geeft fiets- en verkeerslessen aan asielzoekers die in de opvanglocatie worden opgevangen en zal dit zoveel mogelijk stimuleren.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op:
https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA zet zich daarbij in voor het creëren van verbinding met de omgeving, door de opvanglocatie wezenlijk onderdeel uit te laten maken van de Bloemendaalse gemeenschap. Het COA werkt hierin samen met lokale en regionale organisaties om te komen tot een zinvolle en doelmatige daginvulling die maatschappelijke meerwaarde biedt voor zowel de asielzoekers als de omliggende gemeenten. Het COA bespreekt dit in het belanghebbendenoverleg

Afspraak – Voorzieningen voor eventueel in de opvang op huisvesting wachtende statushouders

1. Het COA draagt er zorg voor dat bewoners die hiervoor in aanmerking komen, deel kunnen nemen aan pre-inburgering op de opvanglocatie zelf, dan wel op een locatie in de omgeving.

Afspraak – Jeugd

1. Het COA draagt zorg voor voldoende recreatieve plekken op de opvanglocatie, zoals een speelterrein voor jongeren kinderen en een plek voor oudere jeugd.

2. Het COA zoekt actief verbinding met Bloemendaals sportverenigingen, waarbij de gemeente ondersteunt in het leggen van de verbinding tussen partijen waar nodig.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA en de gemeente spannen zich gezamenlijk in om asielzoekers van de opvanglocatie vrijwilligerswerk aan te bieden in samenwerking met de bestaande organisaties die zich al inzetten voor vrijwilligerswerk.

2. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: https://www.coa.nl/nl/werken-bij

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.

2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.

3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk reïntegratieplekken, maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

1.8 Doelgroep

1. Het COA verdeelt bewoners zo evenwichtig mogelijk en huisvest een diverse groep, met variatie in gezinssamenstelling, leeftijd, geslacht en nationaliteit. Daarbij maakt het COA geen onderscheid op basis van nationaliteit, religie, seksuele geaardheid of achtergrond.

2. Het COA controleert of iedere toekomstige bewoner van het azc vooraf zorgvuldig is gescreend en geregistreerd door de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). Denk hierbij aan medische screening, eerdere asielaanvragen en bijzondere persoonlijke omstandigheden. Op basis van deze informatie bepaalt het COA of iemand veilig en passend kan worden gehuisvest de opvanglocatie. Het COA observeert bewoners op azc op specifieke levensgebieden. Hierdoor wordt een beeld gevormd van een bewoner. Als hieruit zorgelijke signalen ontstaan, wordt de asielzoeker zo nodig doorverwezen naar een aparte, intensief begeleide opvang waar de juiste ondersteuning en toezicht aanwezig zijn. Hierin werkt het COA samen met de samenwerkings- dan wel ketenpartners waaronder GZA en de IND.

2. Openbaar vervoer

Afspraak – openbaar vervoer

1. Het COA en de gemeente spannen zich gezamenlijk in om de bereikbaarheid van Vogelenzang en de opvanglocatie te verbeteren, bijvoorbeeld door buslijn 4 en 9 door te laten rijden tot aan de opvanglocatie.

3. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 2 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.
Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen.

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.

2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Omwille van de uitvoerbaarheid en de capaciteit van de omringende scholen van de opvanglocatie, stelt het COA de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte van het verwachte aantal leerplichtige kinderen dat in de opvanglocatie zal verblijven, waarbij de gemeente vervolgens de scholen zo spoedig mogelijk informeert.

Afspraak – Vervoer

1. Het COA draagt zorg voor de organisatie van het dagelijks vervoer van leerplichtige kinderen van de opvanglocatie naar de school waar zij ingeschreven staan en weer terug, waarbij in de eerste plaats bewoners zelf verantwoordelijk zijn. Indien nodig maakt het COA afspraken met de lokale (bus)vervoerder.

2. Het COA helpt bewoners die daarvoor in aanmerking komen aanspraak te maken op de bestaande regeling omtrent reiskostenvergoeding ''Vroege Start Inburgering'' ten behoeve van het vervoer naar de locatie waar taallessen worden gegeven aan statushouders die in afwachting van definitieve huisvesting nog in de opvanglocatie verblijven.

Meer informatie over deze regeling staat op: COA - Reiskosten Vroege Start Inburgering | www.coa.nl

4. Voorschoolse educatie en kinderopvang

Het COA heeft geen wettelijke verplichting om voorschoolse educatie (VE) of kinderopvang aan te bieden. Het COA heeft daarentegen wel een faciliterende en signalerende rol in de samenwerking met gemeenten.

Afspraak – voorschoolse educatie

1. Het COA en de gemeente treden in overleg en spannen zich in te voorzien in voorschools educatie aanbod aan de peuters (2,5 – 4 jaar) die in de opvanglocatie verblijven.

2. Ten behoeve hiervan verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Omwille van overleg omtrent mogelijkheden en uitvoerbaarheid van dit aanbod door VE-aanbieders in de gemeente van de opvanglocatie, stelt het COA de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte van het verwachte aantal 2,5 - 4 jarige kinderen dat in de opvanglocatie zal verblijven, waarbij de gemeente vervolgens in overleg treedt met VE-aanbieders.

Afspraak – kinderopvang

1. Het COA en de gemeente treden in overleg over de mogelijkheden van het aanbieden van kinderopvang, dit kan – afhankelijk van het aantal kinderen – op de locatie zelf, dan wel op een locatie van een aanbieder.

5. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers en https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg.

Afspraak – inzet gezondheidszorg

1. Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met het Samenwerkingsverband Arts en zorg en GZA. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.

2. De verantwoordelijkheid voor de financiering van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare, die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert. De RMA fungeert als zorgverzekering en dekt onder andere huisartsenzorg, traumaverwerking en psychologische zorg, basis tandartszorg en ziekenhuiszorg. De feitelijke uitvoering van de eerstelijnszorg, en het verwijzen naar en afstemmen met de tweedelijnszorg ligt bij GZA (Gezondheidszorg Asielzoekers).

3. Er vindt afstemming plaats tussen de betrokken partijen indien inzet van Jeugdzorg nodig is. Het COA biedt zelf de basisopvang en dagelijkse begeleiding. Als er aanvullende jeugdhulp nodig is, dan kan er gebruik gemaakt worden van de gemeentelijke routes.

4. Het COA is verantwoordelijk voor de huisartsenzorg van asielzoekers in verband met de gelimiteerde capaciteit van de gemeente.

6. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs en https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen

Afspraak – Calamiteiten en overlast

1. Het COA draagt er zorg voor dat hinder of overlast is van asielzoekers bij omwonenden van de opvanglocatie zoveel als mogelijk beperkt blijft. COA zorgt

voor een goede bereikbaarheid via de daarvoor bestemde kanalen voor omwonenden van de opvanglocatie, zodat overlast direct gemeld kan worden indien nodig.

2. Indien hinder of overlast veroorzaakt door asielzoekers in de omliggende dorpskernen (Kernen van Bloemendaal, De Zilk en Hillegom) wordt ervaren, treedt het COA in overleg met de gemeente en de politie om te interveniëren. In het belanghebbendenoverleg wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal meldingen en de afhandeling hiervan, rekening houdend met AVG-wetgeving.

3. Calamiteiten worden altijd gemeld aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.

4. De gemeente stelt in gezamenlijkheid met het COA en de politie een veiligheidsplan op. Het veiligheidsplan beschrijft onder andere afspraken met betrekking tot de leefbaarheid en veiligheid van de opvang van asielzoekers in de opvanglocatie. Het plan bevat operationele afspraken tussen de gemeente, politie en het COA. Het plan biedt ook specifieke informatie over de voorbereiding op mogelijke incidenten tijdens de opvang.

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

7. Overig

Het is belangrijk dat statushouders en asielzoekers die langer dan 6 maanden in Nederland zijn zich zo snel mogelijk inschrijven in de Basisregistratie Personen (BRP). Zij ontvangen dan hun burgerservicenummer (BSN) en kunnen persoonlijke zaken regelen zoals het openen van een bankrekening. Er zijn in Nederland in 7 gemeenten door het land BRP-inschrijfvoorzieningen gerealiseerd om de eerste inschrijving in de BRP goed en snel uit te voeren. Statushouders en asielzoekers worden in deze BRP-straten ingeschreven in de gemeente waar ze op dat moment verblijven. Ze ontvangen na inschrijving een burgerservicenummer.

Meer informatie over de basisregistratie staat op: COA - Basisregistratie personen | www.coa.nl

Afspraak – inschrijving BRP

1. Het COA en de gemeente spannen zich actief in om de daarvoor in aanmerking komende asielzoekers en eventueel in de opvanglocatie nog op huisvesting wachtende statushouders zo snel mogelijk in te schrijven in de BRP.